



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS**  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14 DEL 18/02/2021**

**OGGETTO: "ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022".**

L'anno **Duemilaventuno**, addì **Diciotto** del mese di **Febbraio** ore **12,50** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				<b>P</b>	<b>A</b>
1	STRACUZZI	GIORGIO	SINDACO	<b>P</b>	
2	CACCIOLA	GIUSEPPE	VICE SINDACO	<b>p</b>	
3	TALIO	ARIANA	ASSESSORE	<b>p</b>	
4	POLLASTRI	GIANPIERO	ASSESSORE	<b>p</b>	
5	SPADARO	ANTONIO	ASSESSORE	<b>P</b>	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Puglisi Giuseppa Silvana**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza **il Sindaco Dott. Giorgio Stracuzzi** e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;  
Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;  
Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;  
Vista la L.R. 44/91;  
Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

**“ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022”.**

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione **immediatamente esecutiva.**

F.C./uff.segr.



# COMUNE DI GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 15 DEL 18.02.2021

**Oggetto:** “ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022”.

### IL SINDACO

Settore competente: **IV SETTORE OPERATIVO**

Proponente: **ASSESSORE LL.PP.**

### IL SINDACO

**RICHIAMATO** il precedente programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, adottato con delibera di G.M. n. 60 del 29.07.2020 ed approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 10.12.2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 ss.mm.ii., con la quale le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”.

**VISTO** l'art. 9 del decreto assessoriale 3/10/2003, pubblicato sulla G.U.R.S n. 48 del 07/11/2003, così come integrato dall'art. 4 del decreto assessoriale n. 47/OSS del 19/11/2009, pubblicato sulla G.U.R.S n. 58 del 18/12/2009 nonché il decreto 10/08/2012 pubblicato sulla G.U.R.S n. 37 del 31/08/2012, che definiscono i contenuti dell'elenco annuale da predisporre nel rispetto dei vincoli legislativi, delle priorità e dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente;

**CONSIDERATO** che i suddetti schemi-tipo debbono conformarsi (precisandole ove necessario), alle disposizioni procedurali ed ai criteri di redazione contenuti nell'art. 21 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** questo Ufficio ha predisposto la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**VISTI** i decreti assessoriali 03.10.2003 art. 1 e 19.11.2009 art. 2, i quali prevedono che lo schema del programma, ovvero il suo aggiornamento, prima della pubblicazione è adottato dall'organo competente, che per questo Ente viene individuato nella Giunta Municipale;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56;

**VISTO** il Decreto Presidenziale 31.01.2012;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **Adottare** lo schema del programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio telematico dell'Ente;
3. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
4. **Trasmettere** la presente al Responsabile del IV Settore Arch. LA MAESTRA Sebastiano ed al Responsabile dell'Ufficio Contabile dott. Mario CAVALLARO;

**Il Proponente**  
(Ass.re LL.PP. geom. CACCIOLA Giuseppe)



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GIARDINI NAXOS (ME)**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia			
codice	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	fornitura/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	2 020		si		si	ITG13	servizio		SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI, SISTEMA "PORTA A PORTA"			24	si	3 200 000,00	3 200 000,00	somma (11)	6 400 000,00	somma (11)				
	2 021		si		si	ITG13	servizio		Servizio pulizia locali comunali.			24	si	210 000,00			210 000,00					
	2 020		si		si	ITG13	servizio		Servizio di progettazione, direzione lavori, relazione geologica, collaudo, per lavori pubblici. Servizio Randagismo			24	si	80 000,00	80 000,00		160 000,00		N.B. - Il Servizio risulta essere biennale (il costo revisto per anni due 2021-2022)			
	2 021		si		si	ITG13	servizio					24	si	180 000,00			180 000,00					
	2 020		si		si	ITG13	servizio		Servizio Refezione Scolastica			24	si	69 000,00	69 000,00		138 000,00					
	2 020		si		si	ITG13	servizio		Servizio trasporto Scolastico			24	si	111 000,00	111 000,00		222 000,00					
	2 020		si		si	ITG13	servizio		Servizio assistenza anziani			24	si	260 000,00	260 000,00		520 000,00					
	2 020		si		si	ITG13	servizio		Servizio assistenza disabili			24	si	129 500,00	129 500,00		259 000,00					
	2 020		si		si	ITG13	servizio		Servizio professionale e segretariato sociale			24	si	125 000,00	125 000,00		250 000,00					
	2 020		si		si	ITG13	servizio		Servizio gestione parcheggi			24	si	160 000,00			160 000,00		N.B. - Il Servizio risulta essere biennale (il costo revisto per anni due 2021-2022)			
			si		si	ITG13	servizio		Servizio gestione verbali			24	si	240 000,00			240 000,00		N.B. - Il Servizio risulta essere biennale (il costo revisto per anni due 2021-2022)			
														4 764 500,00	3 974 500,00		8 739 000,00					
														totale								

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità
2. priorità media
3. priorità

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera
5. modifica ex art.7 comma 8

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo



# COMUNE DI GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)

## PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 15 DEL 18.02.2021

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Giardini Naxos 16/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
(Arch. LA MAESTRA Sebastiano)

### **PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di € ..... sull'intervento ..... Cap. .... del bilancio comunale.

Giardini Naxos, 18.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II  
(Dott. Mario Cavallaro)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

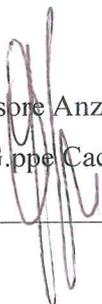
IL Presidente

Il Sindaco

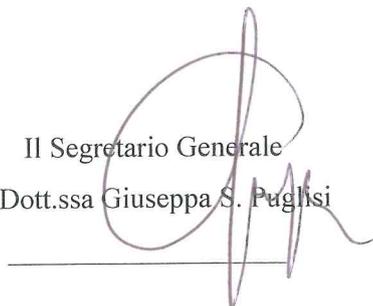
Dott. Giorgio Stracuzzi



L'Assessore Anziano  
Geom. Giuseppe Cacciola



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Giuseppa S. Puglisi



La presente è copia conforme all'originale

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ è diventata esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data .... è stata trasmessa al settore ..... per l'esecuzione

L'Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_